



# BURTŅIEKU NOVADA PAŠVALDĪBA

## PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "NAMIŅŠ"

Reģistrācijas Nr. 4401902969, Juridiskā adrese : Skolas iela 11, Matīši, Matīšu pagasts, Burtņieku novads, LV-4210

Tālrunis 29367074, e-pasts:matisipii@burtņiekunovads.lv.

---

### Burtņieku novada Matīšu pagastā

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

**Kārtība, kādā Burtņieku novada pašvaldības PII "Namiņš" tiek organizēts mācību process un veikti piesardzības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai**

Izdota pamatojoties uz Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumiem  
Nr.360 "*Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai*"

### I Vispārīgie noteikumi

1. Kārtības mērķis ir ierobežot Covid-19 izplatību Burtņieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē "Namiņš" (turpmāk tekstā - Izglītības iestāde) un sabiedrībā.
2. Visiem izglītojamo vecākiem/likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk tekstā - vecāki) jāievēro noteiktā kārtība, lai tiktu ierobežota Covid-19 vīrusa izplatība.
3. Izglītības iestādē nedrīkst atrasties nepiederošas personas, par tādām tiek uzskatīta ikviena persona, kuri nav Izglītības iestādes izglītojamie, to vecāki un darbinieki.
4. Personas, kuras ierodas Izglītības iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, vēršas pie Izglītības iestādes vadītājas, iepriekš vienojoties par tikšanās laiku pa tālruni: 29367074 vai e-pastu: matisipii@burtņiekunovads.lv
5. Atbildīgā persona Izglītības iestādes telpās izvieto paziņojumus:
  - 5.1. Izglītības iestādē nedrīkst atrasties personas ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm;
  - 5.2. Par divu metru distances ievērošanu koplietošanas telpās;
  - 5.3. Pareiza roku higiēnas nosacījumi.

### II Bērnu pieņemšanu un nodošana

1. Bērnu uz izglītības iestādi pavada viens vecāks
2. Vecāki novērtē bērna veselības stāvokli, bērnu uz Izglītības iestādi atved bez elpceļu infekcijas slimības pazīmēm - klepus, iesnas, paaugstināta ķermeņa

temperatūra virs 37,5<sup>0</sup>C, kā arī bez citām pazīmēm, ka bērna veselības stāvoklis neatbilst Izglītības iestādes noteikumiem.

3. Ierodoties Izglītības iestādē, vecāks atved bērnu līdz galvenajām durvīm, kur tālāk izmanto zvanu pogu vai zvanot pa tālruni 2867620, lai paziņotu par bērna ierašanos Izglītības iestādē.
4. Pie Izglītības iestādes durvīm bērnu sagaida dežurējošā persona, kura tālāk izglītojamo nogādā attiecīgajā grupā.
5. Ierodoties bērnam pakaļ, vecāks paziņo pa tālruni 2867620 vai zvanot pie galvenajām Izglītības iestādes durvīm, kur dežurējošā persona nodod bērnu vecākam.
6. Bērnam atrodoties spēļu laukumā, vecāks atnāk līdz vārtiem, kur grupas audzinātāja nodod bērnu vecākam.
7. Aizliegts, atnākot bērnam pakaļ, ilgstoši uzturēties iestādes teritorijā.

### **III Rīcība, ja bērns nav apmeklējis Izglītības iestādi**

1. Vecākiem ir aizliegts vest bērnu uz Izglītības iestādi, ja bērnam ir elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
2. Vecākiem ir pienākums paziņot grupas audzinātājam par bērna prombūtni.
3. Bērnam atgriežoties Izglītības iestādē, ja bērns ir bijis slimis, obligāti jābūt ārsta zīmei.
4. Ja vecāks paziņo par bērna neierašanos Izglītības iestādē no rīta, bērns uz iestādi tiek vest tikai ar ārsta zīmi.
5. Ja vecāks paziņo par bērna neierašanos Izglītības iestādē iepriekšējā dienā, dodot pamatotu iemeslu bērna prombūtnei, kas nav saistīta ar bērna saslimšanu, bērns var atgriezties Izglītības iestādē bez ārsta zīmes.
6. Ja bērns ir bijis ārzemēs, kur ir liels saslimšanas risks ar Covid-19, tad bērns Izglītības iestādi apmeklē tikai pēc pašizolācijas vai karantīnas ievērošanas ar ārsta atļauju apmeklēt Izglītības iestādi.

### **IV Higiēnas nodrošināšana**

1. Bērns uz izglītības iestādi drīkst atnest vienu mīļmantu, kuru ir iespējams dezinficēt un tā tiek atstāta bērna norādītajā guļvietā visu mācību gadu.
2. Bērni un darbinieki pie telpu maiņas (piem., atgriešanās no pirmsskolas zālēm, ienākot iekšā no pastaigas) obligāti mazgā rokas.
3. Pastiprināti tiek tīrītas koplietošanas virsmas (piemēram, durvju rokturi, virsmas tualetēs u.tml.) atbilstoši iestādes telpu uzkopšanas plānam.
4. Regulāri, kad izglītojamie izgājuši no grupas telpas, pirmsskolas pedagogu palīgs nodrošina telpu vēdināšanu.
5. Bērni uz ārpusgrupu nodarbībām dodas pedagoga pavadībā, ievērojot izstrādāto sporta un mūzikas nodarbību laika grafiku, lai grupas nekrustojas.
6. Ēdināšanu organizē pēc iepriekš sastādīta grafika, katrai grupai atsevišķi.
7. Guļamistabā bērnu guļvietas tiek nodrošinātas pēc principa galva - kājas.
8. Visiem Izglītības iestādes darbiniekiem jāievēro pastiprinātus higiēnas pasākumus, pamatojoties uz Veselības ministrijas, Slimību profilakses un

kontroles centra, Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumiem un rekomendācijām un Izglītības iestādes noteikto kārtību.

#### **V Rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts elpceļu infekcijas gadījums pirmsskolā**

1. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, kā arī telefoniski informēt Iestādes vadītāju un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
2. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).
3. Ja bērnam, atrodoties Izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), Izglītības iestāde:
  - 3.1. izolē bērnu atsevišķā telpā, kurā nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar bērnu pirms tam, klātbūtni;
  - 3.2. sazinās ar bērna vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - 3.3. bērns tiks ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezīsies Izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

#### **VI Mācību organizēšana**

1. Mācības notiek klātienē, ievērojot epidemioloģiskās drošības pasākumus.
2. Iestādes kopīgos pasākumus Izglītības iestādē organizē tā, lai ievērotu MK noteikumu Nr. 360 vispārējās prasības attiecībā uz pulcēšanās nosacījumiem un nodrošinātu pasākuma dalībniekiem distancēšanās iespējas, pēc iespējas organizējot āra vidē.

#### **VII Noslēguma jautājums**

1. Iestāde iepazīstina darbiniekus un Vecākus ar “Kārtība, kādā Burtnieku novada pašvaldības PII “Namiņš” tiek organizēts mācību process un veikti piesardzības pasākumi Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežošanai” sākoties jaunajam mācību gadam.
2. Kārtību publisko Burtnieku novada pašvaldības tīmekļu vietnē, kā arī publisko tos iestādes saziņas platformā Eliis.lv.

Vadītāja

R.Berga