

Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas
izglītības iestāde
“NAMIŅŠ”



PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Burtnieku novada pašvaldības
pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš”
Reģistrācijas Nr. 4401902969
Skolas iela 11, Matīši, Matīšu pagasts,
Burtnieku novads, LV 4210,
tālrunis 29367074
e-pasts: matisipii@burtniekunovads.lv

MATĪŠI 2020

Saturs

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums.....	3
1.1. Atrašanās vieta	3
1.2. Sociālā vide	3
1.3. Iestādes vēsture	3
1.4. Iestādes vide	4
1.5. Īstenotās izglītības programmas	4
1.6. Izglītojamo skaits	4
1.7. Iestādes darbinieki.....	5
1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi	5
2. Pirmsskolas izglītības iestādes pamatmērķis	5
3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos...8	
3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	8
3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās.....	9
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	9
3.2.2. Mācīšanās kvalitāte	10
3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	10
3.3. Atbalsts izglītojamiem.....	11
3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts.....	11
3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana	11
3.3.3. Atbalsts personības veidošanā.....	12
3.3.4. Atbalsts karjeras izglītībā	13
3.3.5. Atbalsts mācību darba diferencijai	13
3.3.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	14
3.3.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	14
3.4. Joma: Iestādes vide.....	15
3.4.1. Mikroklimats	15
3.4.2. Fiziskā vide.....	15
3.5. Joma: Iestādes resursi.....	16
3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	16
3.5.2. Personālrresursi.....	16
3.6. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	17
3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.....	17
3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	18
3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.....	18
4. Pašvērtējumu kopsavilkums.....	20
5. Turpmākā attīstība	21

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Atrašanās vieta

Burtnieku novada pirmsskolu izglītības iestāde “Namiņš” atrodas Matīšos. Matīši atrodas 138 km attālumā no Latvijas galvaspilsētas Rīgas un 25 km no Valmieras.

Pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” atrodas Skolas ielā 11. Matīšos var ne tikai bērnus nodrošināt ar svaigu gaisu, bet gan iepazīt un izzināt dabu, laukos mītošos dzīvniekus, putnus.

1.2. Sociālā vide

Burtnieku novada pirmsskolas izglītības iestāde ir viena no Burtnieku novada pašvaldības dibinātajam pirmsskolas izglītības iestādēm. Lielākā daļa izglītojamo pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē vietējie iedzīvotāju bērni, bet ir bērnu, kas apmeklē iestādi no apkārtējiem novadiem.

Burtnieku novada pašvaldība sniedz sociālo palīdzību Burtnieku novada deklarējušo bērniem no daudz bērnu un trūcīgām ģimenēm. Lēmumu par uzturēšanas maksas atlaizi piešķiršanu pieņem Burtnieku novada pašvaldības Sociālais dienests.

	2019.gads	2020.gads	
Uzturēšanas maksas atlaide	100%	100%	50%
Bērnu skaits	17	15	4

1.att.

Cenšamies nodrošināt visiem labvēlīgu vidi un pozitīvu attieksmi.

1.3. Iestādes vēsture

Ēka sākta celt 1988.gadā, ekspluatācijā nodota 1990.gadā, kur darbu uzsāk bērnudārzs, bet jau pēc trim gadiem bērnudārzu slēdz. 1993.gadā šeit darboties sāk kantoris, bet ēkas austrumu daļā tika izveidots skolas internāts. 1999.gada 12.novembrī atver jauniesu centru “Matīsiņš”, kurā notiek dažādas nodarbības (ritmika, teātra studija, radošās nodarbības) un diskotēkas. Darbu uzsāk arī alternatīvā skola, bet to apmeklē tikai daži bērni. Vienā no bērnudārza telpām 2000.gadā strādā frizieris.

1996.gadā Matīšu skolas direktors sadzirdēja vecāku vēlmi pēc bērnudārza, sarīkoja aptauju un pateicoties vecāku aktivitātēm, kur divu mēnešu laikā spodrinot, krāsojot un mazgājot skolas spārna, bijušās internāta telpas, kā rezultātā 21 izglītojama no 4-6 gadiem uzsāka gaitas rotaļu grupā, kurās bērni turpināja darboties līdz 2013.gadam.

Pirmsskolas izglītības ēka, Skolas ielā 11, 2008.gadā tika atgūta pašvaldības īpašumā un sakārtošanas darbi tika uzsākti. 2010.gadā ēka tiek renovēta, ierīkojot siltumsūkņu apkures sistēmu, kā arī veicot norobežojošo konstrukciju siltināšanu, dekoratīvo apdari un 2012.gada 21.augustā Burtnieku novada pašvaldība un būvniecības uzņēmums SIA “Bazalts”, oficiāli vienojās par Matīšu pirmsskolas izglītības iestādes rekonstrukcijas darbu pabeigšanu uz 2013.gadu.

2013.gada 1.septembrī ar svinīgu pasākumu pēc rekonstrukcijas atklāta pirmsskolas izglītības iestāde “Matīši”, kurā mācības uzsāka izglītojamie no pusotra līdz septiņu gadu vecumam. Iestādē darbojās divas grupas. 2015.gada 31. augustā iestādei tika dots vārds “Namiņš”.

Sākot ar 2017.gada 1.septembri iestādē ar Burtnieku novada pašvaldības atbalstu tika atvērta trešā grupa. Līdz ar to izglītojamie tika apvienoti 3 grupās.

1.4. Iestādes vide

Izglītojamie pirmsskolas izglītības iestādē pavada daudz laika, kur profesionāls un aizrautīgs pedagogs ir bērna laimes atslēga. Svarīgi, lai izglītojamo atmiņas veidotu piederības sajūtu savai dzīves vietai un izglītības iestādei.

Mūsu iestādes telpas ir veidotas gaišos, patīkamos toņos, kas rada patīkamas emocijas. Pirmsskolu izglītības skolotāju izvēlētie metodiskie materiāli, rotaļlietas, spēles palīdz organizēt interesantas rotaļnodarbības. Ļoti daudz nodarbības notiek āra vidē, jo laukā izglītojamie var paplašināt, nostiprināt zināšanas, iemaņas un prasmes visās jomās.

Mūsu iestādes rotaļlaukums ar savu izskatu, veicina izglītojamo fizisko, sociālo un psihisko attīstību.

Protams, bērna attīstības veicināšana ir kopīgs darbs, kas iet roku rokā skolotājiem ar vecākiem, tāpēc īpaša uzmanība tiek veltīta vecāku informēšanai un kopīgai sadarbībai svētkos, sapulcēs, vecāku padomē, radošajās pēcpusdienās un talkās.

Viss kolektīvs rūpējas par iestādes koplietošanas telpām, grupām.

1.5. Īstenotās izglītības programmas

Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” īsteno trīs izglītības programmas, kas izstrādātas atbilstoši Ministra kabineta noteiktajiem izglītības programmu paraugiem un licencētas valstī noteiktajā kārtībā.

1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111, licence Nr. V-8270, 2015.gada 31.augusts.
2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām, kods 01015411, licence Nr. V-8271, 2015.gada 31.augusts.
3. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, kods 01015511, licence Nr. V-8272, 2015.gada 31.augusts.

Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestāde “Namiņš” 2020./2021.mācību gadā īsteno divas izglītības programmas, kas izstrādātas atbilstoši Ministra kabineta noteiktajiem izglītības programmu paraugiem un licencētas valstī noteiktajā kārtībā.

1. Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111, licence Nr. V-8270, 2015.gada 31.augusts.
2. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, kods 01015511, licence Nr. V-8272, 2015.gada 31.augusts.

1.6. Izglītojamo skaits

Lai izglītojamo uzņemtu iestādē, vecāks Pašvaldības pagastu pārvaldēs vai Pašvaldības centralizētajā administrācijā iesniedz iesniegumu. To pierēģistrē Burtnieku novada pašvaldība. Lēmumu par vietas piešķiršanu Burtnieku novada Iestādēs pieņem Pašvaldības domes izveidota Pirmsskolas izglītības iestāžu un pamatskolu pirmsskolas izglītības grupu brīvo vietu sadales izvērtēšanas komisija. Komisija darbojas patstāvīgi, izskatot iesniegumus uz brīvajām vietām Iestādēs. Komisija piešķir izglītojamam vietu Iestādē rindas kārtībā, ņemot vērā brīvo vietu skaitu Iestādē, Iesniegumā norādīto vēlamo iestādi. Esam priecīgi par tiem vecākiem, kas saviem bērniem izvēlas mūsu pirmsskolas izglītības iestādi.

	Izglītojamo skaits			
	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.g.	2020./2021.
Mācību gada sākumā	47	56	51	54
Mācību gada beigās	47	54	54	

2.att.

1.7. Iestādes darbinieki

Lai sekmīgi īstenotu izglītības programmas, Iestāde ir nodrošināta ar 15 darbiniekiem. 10 no tiem ir pedagogi un 5 tehniskie darbinieki no kuriem ir 4 skolotāju palīgi. Skolotāju palīgi ne tikai rūpējas par telpu tīrību un kārtību, bet arī sniedz atbalstu pedagoģiskā procesa organizēšanā. Šajā mācību gadā visiem skolotāju palīgiem tika nodrošināta iespēja apmeklēt semināru “Bērnu tikumu izkopšana audzināšanas procesā”.

Mūsu iestādes 6 pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, 1 pedagogam maģistra grāds, bet 3 pirmsskolas izglītības skolotājas vēl mācās. Visi pedagogi nepārtraukti pilnveidojas, lai iekļautos mainīgajā pasaulē un radītu mūsdienām atbilstošu izglītības vidi.

1.8. Īpašie izglītības iestādes piedāvājumi

Iestādes darbība balstās uz draudzīgo attieksmi pret dabu un apkārtējās vides veidošanās principiem, kur liela uzmanība tiek veltīta bērna jēgpilnām laika pavadīšanas iespējām jebkuros laikapstākļos. Iestāde aktīvi piedalās Vispasaules sporta dienā, dažādās sporta aktivitātēs visos gadalaikos, ietverot mācību procesu, visas aktivitātes rīkotas ārpus telpām. Iestādes teritorijā ir ierīkotas lecektis, kur bērni kopā ar pedagogiem - sēj, stāda, audzē un kopj dažādus dārzeņus, kurus rudenī “Ražas dienas” nedēļā tiek novākta raža un kopīgi pagatavota dārzeņu zupa vai sautējums. Lai pilnveidotu sadarbības prasmes ar Matīšu sākumskolu, kopīgi tiek svinēta Mārtiņdiena, kopīga sporta diena un katru pavasari vecākā vecumu grupa tiek aicināta uz skolu, lai iepazīstinātu izglītojamos un viņu vecākus ar skolas dzīvi. Sadarbībā ar Matīšu pagasta bibliotēku katru gadu tiek organizēti izziņoši un interesanti pasākumi bērniem – tikšanās ar dažādiem bērnu grāmatu rakstniekiem un tematisko dienu ietvaros. Un jau kā tradīcija tiek organizēti labdarības pasākumi, kurā bērni gatavo pārsteigumus vecajiem ļaudīm un arī apciemo viņus pansionātā “Urga” iepriecinot ar nelielu koncertu.

2. Pirmsskolas izglītības iestādes pamatmērķis (iepriekšējo gadu mācību prioritātes un konkrēti rezultāti)

Vīzija: Mūsdienīga, radoša pirmsskola.

Misija: Veidot drošu un attīstītu pirmsskolas izglītības iestādi, kurā bērns aug un mācās daudzfunkcionālā rotaļu vidē.

Pamatmērķis: Veidot drošu un attīstību veicinošu izglītības vidi, kurā tiek īstenot mācību un audzināšanas process, kas nodrošina Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās

plānoto izglītības satura apguves rezultātus. Mērķtiecīgi nodrošinot bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Darba virzieni 2019./2020. mācību gadam.

1. Organizēt mācību procesu, kur bērnu pietuvinātu dabai un radīt izpratni par to.
2. Izmantot mēneša tēmas, kas palīdz bērniem izprast pasauli.
3. Mācību procesa laikā rosināt bērnos interesi un zinātkāri.
4. Iesaistīt bērnu pašizziņas darbībās.
5. Atbalstīt skolotāju pedagoģisko pilnveidi.

Iestādes darbības pamatjoma	Darbības prioritāte	Sasniegtais
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Izvērtēt speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar dzirdes traucējumiem (kods 0101521), iespējas to ieviest apmācības procesā mūsu iestādē. 	Apkopojot datus un izvērtējot speciālās izglītības programmas nepieciešamību iestādē, tika nolemts, ka nav nepieciešama šī programma.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu tālākizglītība; • Rotaļnodarbībās izmantoto metožu kvalitātes celšana. • Pilnveidot izglītojamo prasmes un iemaņas; • Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā un motivācijas veidošanā. • Turpināt iepazīstināt vecākus ar bērna attīstību. 	<p>Pedagogi ir papildinājuši savas zināšanas dažādos pedagogu profesionālās pilnveidesursos: “Montesori pedagoģija darbā ar 3 – 6 gadus veciem bērniem”, “Pirmskolas vecuma bērnu intelektuālās, emocionālās, sociālās un fiziskās attīstības veicināšana”, “Muzikālās darbības organizēšana izglītības iestādē, atbilstoši kompetenču pieejai”, “Bērnu ar dzirdes traucējumiem izglītošanās iespējas un integrācija vispārējās izglītības iestādēs”, “Mūsdienīga mācību procesa īstenošana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām”, “Kompetenču pieejā balstīts izglītības process, īstenojot speciālās izglītības programmas” u.c.</p> <p>Rotaļnodarbībās tiek izmantotas metodes, kas iegūtas pedagogu profesionālās pilnveidesursos. Iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem mācīšanās procesa uzlabošanā tiek iesaistīta ikdienā caur komunikāciju.</p>
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt izglītojamās izglītot 	Sadarbībā ar Valsts policijas Vidzemes reģionālās pārvaldes

	<p>par dažādiem drošības jautājumiem;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt sadarbību ar novada psihologu, un sociālo dienestu; • Turpināt iesaistīt vecākus iestādes aktivitātēs; • Izzinot un aktualizējot vecāku vēlmes, apzināt iespējas un paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē. • Turpināt organizēt dažādas izglītojošas mācību ekskursijas. • Aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pasākumos, iepazīstinot ar savām profesijām; 	<p>darbiniekiem un personāžu Runci Rūdi bērni tika izglītoti dažādos drošības jautājumos.</p> <p>Ar Burtnieku novada psihologu un sociālo dienestu turpinājās veiksmīga sadarbība dažādās situācijās.</p> <p>Tika organizēti dažādas iestādes aktivitātes, kur tika iesaistīti vecāki: Sporto kopā ar tēti, Ražas diena, Lāčplēša diena, Latvijas dzimšanas diena, radošā vecāku pēcpusdiena, Ziemassvētku pasākums, Vecvecāku pēcpusdiena.</p> <p>Izzinot un apkopojot vecāku vēlmes par interešu izglītības piedāvājumu iestādē, tika organizētas Robotikas nodarbības, taču valsts izsludinātās ārkārtas situācijas dēļ tās nenotika.</p> <p>Izglītojamie apmeklēja tuvākos Burtnieku novada uzņēmumus: SIA "Cietais rieksts", lauksaimniecības pakalpojumu uzņēmumu "VAKS".</p> <p>Iestādes izglītojamo vecāki iepazīstināja ar savām profesijām un hobijiem.</p>
Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt akcentēt vienotu Iekšējās kārtības noteikumu prasību ievērošanu un izpildi; • Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu; • Izveidot patriotisma stūrīti grupā. • Iestādes teritorijas vārtu drošības uzlabošana; • Koda durvis papildu drošībai. 	<p>Iestāde ir izveidojusi vienotus Iekšējās kārtības noteikumus, un to ievērošana tiek uzraudzīta katrā grupā.</p> <p>Lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu, tika turpinātas iestādes tradīcijas: Ražas diena, Adventes rīti, Mana mīļākā rotaļlieta.</p> <p>Iestādes telpā tika izveidots vienots patriotisma stūris.</p> <p>Iestādes teritorijā tika uzstādīta sēta un papildus koda sistēma izglītojamo drošības uzlabošanai.</p>
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> • Uzstādīt monitoru ar projektoru aktu zālē. 	<p>Iestādes aktu zālē tika uzstādīts projektors ar monitoru.</p>
Iestādes darba organizācija,	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes darba pašvērtēšanas 	<p>Iestādes darba pašvērtēšanas procesā, tiek iesaistīti pedagogi.</p>

vadība un kvalitātes nodrošināšana	procesā, turpināt iesaistīt visus iestādes darbiniekus; <ul style="list-style-type: none"> • Turpināt apzināt vecāku ieteikumus iestādes darba plānošanā. • Veiksmīgas sadarbības turpināšana ar vietējo skolu, bibliotēku un Matīšu Tautas namu. • Veicināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm; • Turpināt sadarboties ar dažādu jomu speciālistiem. 	Tiek ņemti vērā vecāku ieteikumi un ierosinājumi iestādes darba plānošanā. Turpināta sadarbība ar skolu, organizējot tādus pasākumus kā Olimpisko dienu, Mārtiņdienu. Topošo pirmklasnieku un viņu vecāku iepazīstināšana ar skolas vidi tika atcelta, sakarā ar valsts izsludinātās ārkārtas situāciju. Sadarbība ar bibliotēku tika organizēts tematiskais rīts. Kopā ar Matīšu Tautas namu, tika iesaistīti izglītojamie dažādos pulciņos. Turpinot sadarbību ar citām iestādēm, tika apmeklēti to rīkotie kursi un pieredzes apmaiņas pasākumi. Bija veiksmīga sadarbība ar Valsts policiju, glābšanas dienestu, ZAAO.
------------------------------------	---	---

3. Izglītības iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Joma: Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas

Mācību saturs tiek īstenots atbilstoši pēc licencētajām izglītības programmām, kas izstrādāts atbilstoši ministru kabineta noteiktajiem izglītības programmu paraugiem. Izglītības saturs ir vērsts uz daudzpusīgu bērna attīstību. Iestādes pedagogi darbam izmanto piedāvāto Valsts izglītības satura centra izveidoto programmas paraugus un profesionālās pilnveidesursos iegūtās zināšanas. Rotaļnodarbības bērnam tiek organizētas visas dienas garumā, nodrošinot vienmērīgu slodzi. Rotaļnodarbību saraksts tiek veidots atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai programmai, kuru apstiprina iestādes vadītāja.

Mācību satura apguve notiek saskaņā ar valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteiktā pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanu un izvēlēto tematu. Tematu apguvei paredzētais laiks ir atkarīgs no izglītojamo individuālajām prasmēm un spējām. Metodisko paņēmieni izvēle ir atkarīga no katra pedagoga.

Pedagogi veiksmīgi plāno mācību procesu, izstrādā tematiskos plānus, izmanto piemērotus mācību līdzekļus, integrē tos rotaļnodarbībās, izvēlas arvien modernākas mācību metodes un vērtēšanas formas, patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamiem. Katru pirmdienu un ceturtdienu iestādē ar bērniem, kuriem ir runas traucējumi, strādā logopēds.

Pavasara iestādes pedagoģiskajā sēdē tiek plānots, ar kādiem mācību līdzekļiem nākošajā mācību gadā strādās pedagogi un izglītojamie. Pedagogi un izglītojamie tiek nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un materiāliem mācību satura apguvei. Mācību saturu apguvei ir apstiprināts literatūras saraksts.

Atbalstu mācību satura realizācijā pedagogiem nodrošina, vadītāja, metodikis, Kocēnu izglītības pārvalde organizējot profesionālās pilnveides kursus, seminārus un pieredzes apmaiņas. Pedagogi pedagoģiskās un informatīvajās sanāksmēs dalās gūtajā pieredzē.

Mācību saturā tiek vispusīgi un pēctecīgi iekļauti temati, kas veido izglītojamo attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, audzinot krietnus godprātīgus, atbildīgus cilvēkus.

Stiprās puses:

- 1) Sekmīgi tiek pilnveidotas licencētās izglītības programmas;
- 2) Mācību satura apguvei tiek izmantotas izglītojamo vecumposmam piemērotas metodes;
- 3) Spēcīgs, saliedēts kolektīvs, kas spēj realizēt mācību saturu.

Turpmākā attīstība:

- 1) Pilnveidot pedagogu zināšanas par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām;
- 2) Pilnveidot pedagogu un atbalsta personāla sadarbību vienotā mērķa sasniegšanā

Vērtējums: labi

3.2. Joma: Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Iestādē ir radīta atbilstoša vide pedagogu darbam ar bērniem. Iestādes pedagogi piedalās profesionālās pilnveidesursos, kas nodrošina pedagoģiskā procesa virzību un mācīšanās kvalitāti kopumā. Plānojot mācību darbu mēnesim izstrādā kopīgi noformulētu tematu, atbilstošu izglītojamo interesēm.

Mācību process iestādē tiek organizēts tā, lai izglītojamie aktīvi sadarbotos, līdzdarbotos un mācītos viens no otra. Pedagogi darbā ar izglītojamiem izmanto dažādas mācību metodes, kas nodrošina saikni ar reālo dzīvi – nodarbības brīvā dabā, vērojumi, pārgājieni, mācību ekskursijas. Mācību saturu plānošanu iestādes pedagogi ar 2019.gada septembri, veic ierakstus izglītības iestādē apstiprinātā elektroniskajā tiešsaistes sistēmā “Eliis”.

Gatavojoties mācību procesam pedagogi no metodiskā kabineta izvēlas nepieciešamos mācību līdzekļus, pašu veidotus mācību materiālus. Izmanto iestādē pieejamās iekārtas, gatavo prezentācijas, atlasa internet vietnēs tematikai atbilstošus materiālus un tos kopā ar izglītojamiem skatās, pārrunā interaktīvā klasē.

Iestāde aktīvi sadarbojas ar izglītojamo ģimenēm, rīkojot vecāku padomes sēdes, grupas sapulces, veicot individuālās pārrunas, visās grupās tiek ņemta vērā katra izglītojamā individualitāte un vajadzības, kam ikdienā tiek pievērsta uzmanība.

Metodiskais darbs tiek mērķtiecīgi plānots, paredzot pedagoģiskās padomes sēdes, kas notiek trīs reizes gadā, pedagogu informatīvās sapulcēs pedagogi dalās ar profesionālās pilnveidesursos un pieredzes apmaiņā gūtajām atziņām, kas notiek reizi mēnesī un pedagoģiskā procesa pārbaudes. Atbalstu mācību procesa realizēšanā pedagogiem, pedagogu palīgiem nodrošina Kocēnu novada pašvaldības Izglītības pārvalde, organizējot profesionālās pilnveidesursos, pieredzes apmaiņas seminārus.

Iestāde nodrošina prakses vietas studentiem, kas studē pirmsskolas pedagoģiju.

Stiprās puses:

- 1) Pedagogi mācību procesu organizē atbilstoši izglītojamo vecumam, ievēro individuālo pieeju izglītojamam;
- 2) Notiek informācijas aprīte starp administrāciju, pedagogiem un vecākiem;
- 3) Pedagogi ir ieinteresēti savas profesionālās kompetences paaugstināšanā.

Turpmākā attīstība:

- 1) Pedagogu tālākizglītība;
- 2) Pilnveidot pedagogu prasmes izmantot IT mācību procesa nodrošināšanai.

Vērtējums: labi

3.2.2.Mācīšanās kvalitāte

Pirmsskolas izglītības iestāde nodrošina izglītojamiem iespēju saņemt savām vajadzībām un spējām atbilstošu izglītību. Mācīšanās pieeju iestādē pakāpeniski tiek pilnveidota radoša, daudzfunkcionāla izglītojamā interesēm un vajadzībām atbilstoša mācību vide, kurā izglītojamam iespējams pašam pētīt, izzināt un mācīties, kur viņš ir kā pētnieks un aktīvs darītājs. Bērns uzdrīkstas, mēģina, kļūdas, izbauda darbošanās procesu, īsteno savas idejas, veido izpratni par savu darbošanos.

Mācīšanos organizē arī pedagogi, kas notiek brīvā rotaļdarbībā visas dienas garumā, kas atbilst pirmsskolas izglītības mācību saturam. Rotaļnodarbībās izglītojamie attīsta savas izziņas prasmes, gūst zināšanu par sevi un apkārtējo pasauli, mācās novērtēt savu un citu darbus, cienīt citus, uzklausīt un formulēt savas domas.

Plaši tiek izmantotas iespējas mācīties ārpus iestādes telpām, lai zināšana un pieredzi iegūtu reālajā dzīvē. Izglītojamiem tiek organizētas ekskursijas, teātra apmeklējumi. Iestādes teritorijā, aktualizējot ekoloģisko audzināšanu, veselīga dzīvesveida apzināšanu, saudzīgas attieksmes pret dabu un atbildība par visu dzīvo.

Katra mācību gada sākumā notiek informācijas apmaiņa starp iestādi un vecākiem par iestādes darbību, sasniedzamajiem rezultātiem konkrētajā mācību jomā noteiktajā attīstības vecumposmā. Izglītojamo vecākiem tiek piedāvātas iespējas apmeklēt individuālās pārrunas par izglītojamo attīstību. Iestādē tiek uzskaitīti izglītojamo kavējumi un tiek risināti jautājumi par izglītojamo veselību un iestādes regulāru apmeklējumu.

Stiprās puses:

- 1) Mācību process ir sabalansēts un mērķtiecīgs visas dienas garumā;
- 2) Mācīšanas metožu piemērotība un dažādība.

Turpmākā attīstība:

- 1) Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā.
- 2) Informāciju apmaiņas iespēja “Runājošās sienas” modelī visās grupās, vienlīdzīgo rezultātu sasniegšanai.

Vērtējums: labi

3.2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus nosaka valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas. Pirmsskolas programmas apguves laikā izglītojamajiem zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos. Katru gadu vecāki tiek iepazīstināti ar bērna izaugsmes attīstību. Šo gad tiešsaistes sistēmā “Eliis” tiek veidots aprakstošs vērtējums par audzēkņu sasniegumiem mācību satura apgūvē. Vecākiem ar vērtēšanas procesā iegūtajiem rezultātiem ir iespējams iepazīties divreiz gadā, vai arī ikdienā jautājot pedagogam. Un individuālās pārrunās ar grupas pedagogiem, ja nepieciešams - logopēdi.

Pedagogi mācību procesu organizē interesantu, jēgpilnu, atbilstošu izglītojamo spējām, vajadzībām interesēm. Mācību procesa vērtēšana notiek, lai novērtētu bērnu sasniegumus. Pedagogi pozitīvi vērtē izglītojamo darbu, veicina viņu izziņu un attīsta

gribas īpašības, uzteic katra bērna darbību un veikumu, stimulējot un iedrošinot tālākajai darbībai.

Stiprās puses:

- 1) Vecākiem tiek nodrošināta individuāla un regulāra informācija par bērnu izaugsmes attīstību.

Tālākā attīstība:

- 1) Atklāto rotaļdarbību, dažādu mācību procesu, pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana.

Vērtējums: labi

3.3. Atbalsts izglītojamiem

3.3.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādei ir laba sadarbība ar Burtnieku novada sociālo dienestu, izglītojamo sociālo un psihosociālo problēmu risināšanā. Sadarbībā ar sociālo dienestu, atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem psiholoģisko vajadzību nodrošināšanai sniedz novada psihologs.

Iestādē tiek nodrošināts atbalsta personāls, kvalificēts speciālists – logopēds. Logopēds strādā ar izglītojamiem, kam ir medicīniski pedagoģiskās komisijas slēdziens un ar izglītojamiem, kuriem ir valodas nepietiekama attīstība, fonētiski traucējumi, fonemātiski traucējumi. Logopēds individuālo darbu veic speciāli iekārtotās mācību telpā. Darba vide ir nodrošināta ar nepieciešamiem mācību līdzekļiem. Vecāki ir informēti par iespējām saņemt nepieciešamo atbalstu. Darbs ar izglītojamiem, valodas attīstības traucējumiem notiek gan individuāli, gan grupās.

Pagasta medpunktā medicīnas māsa sniedz konsultāciju grupu skolotājiem izglītojamo veselības jautājumos, un nodrošina profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības sniegšanu nepieciešamības gadījumā. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā telefoniski tiek informēti izglītojamā vecāki.

Sadarbībā ar Mutes veselības centru izglītojamajiem, kuru vecāki rakstiski apstiprinājuši savu piekrišanu, iestādē reizi gadā ir iespēja saņemt zobu higiēnista pakalpojumus, konsultācijas un ieteikumus vecākiem.

Stiprās puses:

- 1) Logopēda sadarbībā ar grupas skolotājiem nodrošina atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem.

Tālākā attīstība:

- 1) Pilnveidot atbalsta komandas darbu.

Vērtējums: labi

3.3.2. Izglītojamo drošības garantēšana

Iestādē ir izstrādāti iekšējie kārtības noteikumi, drošības noteikumi izglītojamiem. Ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki un darbinieki iesākoties jaunam mācību gadam, sapulcēs, ko apliecina ar parakstu, kā arī informācija ir pieejama vecāku stendā iekārtotā mapē. Ar drošības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti visa gada garumā, bērniem saprotamā veidā, izspēlējot, izmantojot animācijas filmas un reālās situācijas. Vecāko grupu izglītojamie piedalās šo noteikumu izstrādē. Ikdienā grupu skolotāji un paši izglītojamie pārrauga, lai noteikumi tiktu ievēroti. Kā arī pirms pasākumu apmeklējuma, došanās ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos katras grupas

pedagogi ar izglītojamiem veic pārrunas par drošības un uzvedības noteikumiem. Iestādei ir sagatavotas atbilstošas drošības instruktažu veidlapas, kuras tiek aizpildītas un apkopotas instruktažu mapē.

Dodoties pastaigās ārpus iestādes teritorijas, izglītojamie tiek nodrošināti ar atstarojošām vestēm. Izglītības iestādes teritorija ir nožogota. Izglītības iestāde ārdurvis ir aprīkotas ar durvju kodiem. Tiek izmantoti apsardzes uzņēmuma pakalpojumi.

Iestādē izstrādāti un izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ekstremālās situācijās, izgaismotas visas izejas, operatīvo dienestu telefoni. Ēkā ierīkoti dūmu detektori, signalizācija. Iestādē ir ugunsdzēsāmie aparāti, to atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Iestādē ir vairākas trauksmes pogas ugunsgrēka gadījumā, un informācija, kā nepieciešamības gadījumā sazināties ar operatīvajiem palīdzības dienestiem. Iestādes darbinieki ir informēti par rīcību ekstremālajās situācijās, ja noticis nelaimes gadījums darba vietā. Iestādes darbinieki un izglītojamo vecāki ir iepazinušies un ievēro kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošās personas. Reizi gadā tiek organizētas evakuācijas mācības.

Darba aizsardzības instrukcijas un darba vides riska faktoru noteikšanas un novērtēšanas veidlapas ir apkopotas mapēs. Ar darba vides riska faktoru noteikšanu un novērtēšanu darbinieki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā un par to attiecīgi tiek veikti ieraksti darba drošības žurnālā.

Stiprās puses:

- 1) Izglītojamiem ir droša vide;
- 2) Izglītojamie atbilstoši vecumposmam tiek iesaistīti iekšējās kārtības noteikumu izstrādē;
- 3) Iestādē ir izstrādātas un apstiprinātas drošības instrukcijas un noteikumi;
- 4) Notiek izglītojoši pasākumi par drošības noteikumu ievērošanu izglītojamiem;
- 5) Iestādē ir atbalsta personāls, kas kopā ar grupas pedagogiem nodrošina atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem;
- 6) Iestādē visiem izglītojamiem ir nodrošināta veselīga ēdināšana 3 reizes dienā.

Turpmākā attīstība:

- 1) Turpināt izglītojamos izglītot par dažādiem drošības jautājumiem. (ceļu satiksmes noteikumi, uzvedības un drošības noteikumi);
- 2) Turpināt sadarbību ar novada psihologu, un sociālo dienestu;
- 3) Turpināt vienu reizi gadā sadarbībā ar VUGD darbiniekiem iestādē rīkot evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās.

Vērtējums: labi

3.3.3. Atbalsts personības veidošanā

Iestāde realizē pārdomātu un mērķtiecīgu audzināšanas darbu, kurā tiek pievērsta liela uzmanība izglītojamo vispusīgai attīstībai. Audzināšanas plāns ietver dažādus tematus, kuri skar veselīgu dzīves veidu, uzvedību, saskarsmi, tikumiskās vērtības, īpašības un citu vērtību audzināšanas.

Izglītības iestādē tiek plānoti un organizēti daudzveidīgi pasākumi, kura veiksmīgai realizēšanai tiek maksimāli iesaistīti izglītojamo vecāki. Izglītības iestādē ar koncertiem vai izrādēm uzstājas viesmākslinieki. Izglītojamiem ir iespēja apmeklēt Matīšu tautas namu, Valmieras k/c un Valmieras drāmas teātri, Rencēnu k/c teātra izrādes un koncertus, Matīšu bibliotēkā izglītojošās programmas pirmsskolniekiem. Piedalīšanās šādās aktivitātēs rosina izglītojamos būt aktīviem, pozitīviem, attīstīt un pilnveidot savas sadarbības prasmes.

Iestāde organizē un plāno valstiskās audzināšanas pasākumus, stiprinot izglītojamo valstiskuma apziņu, veicina lepnumu par Latvijas valsti un cilvēkiem, stiprina piederību savai ģimenei, izglītības iestādei, pilsētai, novadam.

Stiprās puses:

- 1) Iestāde organizē patriotismu un piederības apziņu veicinošos audzināšanas pasākumus ar un bez vecāku iesaistes, godinot valsts un gadskārtu svētkus un stiprinot ģimenes vērtības saglabāšanu;
- 2) Iestāde nodrošina izglītojamiem veselīgu dzīvesveidu.

Turpmākā attīstība:

- 1) Izzinot un aktualizējot vecāku vēlmes, apzināt iespējas un paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē.

Vērtējums: labi

3.3.4. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo karjeras izglītībā tiek izmantotas daudzpusīgas rotaļdarbības, pārgājieni, mācību ekskursijas uz vecāku darbavietām, ražošanas objektiem. Karjeras izglītības darbu koordinē grupas pedagogi atbilstoši izglītojamo vecumposmam. Lai izpētītu profesiju īpatnības pedagogi izstrādā dažādus metodiskos materiālus. Vispirms pirmsskolas izglītojamie iepazīst iestādē dažādās profesijas un pēc tam tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri radoši saviem bērniem prezentē savus amatus.

Stiprās puses:

- 1) Pedagogi ir radoši un izglītojamiem sniedz iespējas iepazīt dažādas profesijas;

Turpmākā attīstība:

- 1) Aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pasākumos, iepazīstinot ar savām profesijām;
- 2) Turpināt organizēt dažādas izglītojošas mācību ekskursijas.

Vērtējums: ļoti labi

3.3.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Iestādes izglītošanās process ir draudzīgs izglītojamam, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot ar izglītojamo strādāt brīvā formā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī.

Pedagogi plānojot mācību darbu, ievēro katra bērna individuālās spējas, vajadzības, intereses. Izvērtējot katra izglītojamo zināšanu līmeni, mācīšanās īpatnības, pedagogs piemēro katram izglītojamam individuālu pieeju. Lai veiksmīgi apzinātu izglītojamo spējas, mācību grūtības, notiek sadarbība starp iestādes pedagogiem, logopēdi un izglītojamā vecākiem, informē par problēmām, un tās kopīgi risina. Saskatot grūtības izglītojamiem tiek rekomendētas konsultācijas pie atbalsta personāla: logopēda, sporta skolotājas, pēc vajadzības tiek nodrošināti atbalsta pasākumi – individuālās nodarbības.

Stiprās puses:

- 1) Pedagogi dienas ritu veido tā, lai diferencētu un rastu individuālu pieeju izglītojamā spēju un prasmju attīstībā.
- 2) Pedagogu savstarpēja sadarbība.

Tālākā attīstība:

- 1) Pilnveidot atbalsta komandas darbu individuālā plāna ietvaros.

Vērtējums: labi

3.3.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām

Pirmsskolas izglītības iestāde īsteno pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111), speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (kods 01015511). Mācību gada sākumā logopēde veic izglītojamo valodas attīstības līmeņa noteikšanu. Tiek atlasīti izglītojamie, kuriem vajadzīgs atbalsts valodas attīstības veicināšanai. Izglītojamiem, kam vajadzīga biežāka logopēda apmeklējums valodas attīstībai, tiek virzīti uz pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai noteiktu audzēkņa attīstībai piemērotu speciālās izglītības programmu. Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem nodarbības pie logopēdes tiek nodrošinātas trīs reizes nedēļā. Vecāki apmeklē sava bērna nodarbības pie logopēdes, lai labāk izprastu palīdzības veidu, kas nepieciešams bērna attīstībā.

Pirmsskolas vecuma audzēkņiem ar vecāku atļauju, Burtnieku novada psihologs veic nepieciešamo diagnostiku – testēšanu. Testēšana tiek veikta, ja vecāki vēlas mācības pagarināt pirmsskolā par vienu gadu, kā arī, ja nepieciešams piemērot speciālus atbalsta pasākumus. Psihologs sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā pedagoģiskās izpētes rezultātiem, ja audzēknis apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Stiprās puses:

- 1) Izglītojamie saņem nepieciešamo atbalstu mācīšanas un mācīšanas procesā
- 2) Sadarbība ar novada psihologu;

Turpmākā attīstība

- 1) Pilnveidot sadarbību ar to izglītojamo vecākiem, kuriem ir vajadzīga pedagoģiskās medicīniskās komisijas konsultācija.

Vērtējums: labi

3.3.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Cieša sadarbība ar izglītojamā ģimeni ir neatņemama iestādes sastāvdaļa, kas ir ļoti nozīmīga bērnu attīstībā. Izglītības iestādes vadība un pedagogi informē vecākus par iestādes darba režīma izmaiņām, mācību, audzināšanas un socializācijas darbu, pasākumiem. Lai nodrošinātu sekmīgu informācijas apmaiņu starp vecākiem un izglītības iestādi tiek izmantotas dažādas darba formas – grupu vecāku sapulces, Individuālās tikšanās, saziņa pa telefonu, WhatsApp, elektroniskā tiešsaistes sistēmā Eliis, informācija vecāku stendos.

Pedagogi vecāku sapulces organizē pēc nepieciešamības (divas reizes gadā). Vecāku sapulču tematika tiek pielāgota katras grupas vecumposma īpatnībām un aktualitātēm, kā arī tiek plānotas individuālās pārrunas ar vecākiem. Grupas vecāku sapulcēs, pēc nepieciešamības, piedalās vadītāja, metodiķis un atbalsta personāls. Vecākiem ir iespēja izteikt savu viedokli, priekšlikumus, vecāku sapulcēs, aptaujās un Iestādes padomē par izglītības iestādes darba uzlabošanu..

Vecāki ir atvērti sadarbībai un labprāt piedalās izglītības organizētajos pasākumos un mācību darbā.

Stiprās puses:

- 1) Iestāde sadarbībai ar vecākiem izmanto daudzveidīgas darba formas;

- 2) Darbojas Iestādes Vecāku padome, kas aktīvi līdzdarbojas iestādes dzīves veidošanā.

Turpmākā attīstība:

- 1) Turpināt pilnveidot sadarbību ar ģimenēm, iesaistot tos ikdienas iestādes dzīvē, veicinot to izpratni par mācību procesa nozīmīgumu.

Vērtējums: labi

3.4. Joma: Iestādes vide

3.4.1. Mikroklimats

Iestādes mikroklimatu veido vispirms iestādes dibinātājs un vadītāja, nodrošinot drošu, mājīgu un estētisku vidi. Piederības apziņa un lepnums par savu pirmsskolu balstās uz labvēlīgu sadarbību veicinošu mikroklimatu, tāpēc kolektīvs daudz strādā, lai nodrošinātu labas attiecības starp pedagogiem, darbiniekiem, vecākiem un izglītojamiem, lai iestādē visiem būtu patīkami uzturēties. Izglītības iestāde mērķtiecīgi plāno un īsteno savas iestādes tēla veidošanu.

Iestādei ir savs logo, kā piemiņu absolventi dāvanā saņem dažādus suvenīrus ar iestādes logo.

Informāciju par iestādi var redzēt Burtnieku novada pašvaldības mājas lapā. Kolektīvam ir savas tradīcijas - katru gadu skolotāju dienā personālam tiek organizēti pieredzes apmaiņas braucieni uz citām pirmsskolas izglītības iestādēm un interesantām vietām, Zinību dienas atzīmēšana, kopīga Ziemassvētku ieskandināšana.

Personāls kopīgi pilnveido izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus. Iekšējās kārtības noteikumi tiek aktualizēti pēc vajadzības. Ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstas izglītojamo vecāki stājoties iestādē un uzsākot katru mācību gadu.

Stiprās puses:

- 1) Iestādē ir labs mikroklimats, apzināti tiek koptas un pilnveidotas izglītības iestādes tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu.
- 2) Iestādē ir profesionāla sadarbības vide, kurā iesaistās izglītojamo vecāki.

Turpmākā attīstība:

- 1) Turpināt pilnveidot iestādē esošās tradīcijas un sekmēt iestādes tēla popularizēšanu sabiedrībā.

Vērtējums: labi

3.4.2. Fiziskā vide

Pirmsskolas izglītības iestādes telpas ir atbilstošas licencētās programmas realizēšanai. Telpu iekārtojums, inventārs atbilst bērnu skaitam un vecumam. Apgaismojums ir atbilstošs normatīvo aktu prasībām. Telpas atbilst higiēniskajām prasībām ir atbilstoša gaisa temperatūra. Iestādē ir izstrādāts grupu vēdināšanas režīms. Visās iestādes telpās darbojas ugunsdzēsības un trauksmes signalizācijas sistēma.

Iestādē ir pieejams Wi – Fi tīkla pieslēgums, bet tas ir nepilnīgs. Notiek mērķtiecīgs darbs iestādes iekšējās un ārējās vides sakārtošanā. Pašvaldība regulāri piesaista finanšu līdzekļus, lai uzlabotu mācību kvalitāti iestādē. Iestādes teritorija ir labiekārtota, tīra un sakopta, kas ļauj nodrošināt mācību procesa norisi. Iestādes teritorijā ir lecektis, kur izglītojamie sēj, stāda, rūpējas par augiem un novāc ražu.

Plānojot fiziskās vides uzlabošanas darbus, tiek ņemti vērā darbinieku, izglītojamo vecāku izteiktie priekšlikumi.

Pirmsskolas izglītības iestādei piebraucamie ceļi ir labā kvalitātē, ir uzstādīta, ātrumu ierobežojoša zīme, brīdinājumu zīme.

Stiprās puses:

- 1) Iestādes telpas un teritorija atbilst licencēto izglītības programmu īstenošanai.
- 2) Iekšējo telpu estētiska, attīstoša, droša vide.

Turpmākā attīstība:

- 1) Turpināt piesaistīt pašvaldības līdzekļus iestādes fiziskās vides labiekārtošanai.
- 2) Uzlabot Wi – Fi tīkla pieslēgumu kvalitāti iestādes telpās.

Vērtējums: labi

3.5. Joma: Iestādes resursi

3.5.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Pirmsskolu izglītības iestādē ir viss nepieciešamais telpas procesa, izglītojamo, skolotāju, tehnisko darbinieku vajadzību nodrošināšanai. Iestādes finansēšana notiek no Valsts, Burtnieku novada pašvaldības budžeta. Iestādei ir normatīvos dokumentos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Finanšu resursi ir pietiekami pirmsskolas izglītības programmu realizēšanai, iestādes darbības nodrošināšanai un attīstībai. Finanšu gadam beidzoties tiek organizēta iestādes rīcībā nodotā inventāra un pamatlīdzekļu inventarizācija.

Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam, izglītojamo augumam un mācību procesa vajadzībām. Izglītības procesa nodrošina ar izglītības programmas apguvei atbilstošiem mācību līdzekļiem – mācību literatūru, uzskates līdzekļiem, spēlēm, izdales materiāliem, mācību materiāliem, mācību tehniskajiem līdzekļiem, digitālajiem mācību līdzekļiem un resursiem, iekārtām un aprīkojumiem izglītojamo un pedagogu vajadzībām. Lai papildinātu iestādi ar mācību līdzekļiem, iestādes pedagogiskajā sēdē izvērtē un izvēlas no piedāvāto mācību līdzekļu klāsta.

Sporta zāle tiek papildināta ar nepieciešamo inventāru. Izglītojamie izmanto gan rūpnieciski gatavotus, gan arī sporta pedagoga gatavotus materiālus.

Skolotāja logopēde izglītojamo valodas diagnostikai un korekcijai izmanto rūpnieciski gatavotus un pašu veidotus uzskates materiālus. Logopēda kabinets ir izveidots bagāts didaktisko spēļu un rotaļlietu krājums, kas tiek mērķtiecīgi papildināts.

Izglītības iestādē tie ievēroti drošības pasākumi tehnisko līdzekļu uzglabāšanā un lietošanā.

Stiprās puses:

- 1) Izglītības iestādē ir iekārtu un resursu pietiekamība, daudzveidība un atbilstība darba procesa organizēšanai.
- 2) Ir ieviestas tehnoloģijas izglītības iestādes darba plānošanā un mācību satura īstenošanā.

Turpmākā attīstība:

- 1) Turpināt papildināt un nodrošināt ar materiālo bāzi - grupas, sporta zāli, mūzikas nodarbībām, logopēda kabinetu.

Vērtējums: labi

3.5.2. Personālrresursi

Burtnieku novada pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē “Namiņš” nokomplektēts viss izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Pedagogu pienākumi, tiesības un atbildības jomas norādītas amatu aprakstos. Pedagogu

slodzes sadalītas, ievērojot iestādes programmu. Iestādes pedagoģiskais personāls ir kvalificēts, ar normatīvajos aktos noteiktu izglītību. Visi pedagogi apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus, to apmeklējums atbilst normatīvo aktu prasībām. Iestādē ir sistematizēti un apkopoti dokumentālie apliecinājumi par katra pedagoga izglītību un tālākizglītības aktivitātēm un Valsts izglītības informācijas sistēmā tiek veikta savlaicīga datu ievade par pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmu apguvi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

Izglītības iestāde plāno, atbalsta un motivē pedagoģisko personālu pilnveidot savu profesionālo kompetenci, kursus, semināros, konferencēs, vebināros. Pedagogu plānotā dalībaursos tiek atbalstīta, apmaksājot kursa izmaksas un ceļa izdevumus. Iestādes personāls ir apguvis speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā.

Izglītības iestāde lepojas ar saviem darbiniekiem un kopīgos svētku pasākumos izsaka viņu veikumus par darbu. Katru gadu viens pedagogs un tehnikais darbinieks par īpašiem sasniegumiem tiek virzīts Burtnieku novada pašvaldības apbalvojuma saņemšanai.

Stiprās puses:

- 1) Izglītības iestāde ir pilnībā nodrošināta ar kvalificētiem pedagogiem un tehnikajiem darbiniekiem;
- 2) Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu realizēšanai un iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
- 3) Pedagogi savas zināšanas papildina apmeklējot dažādus kursus.

Turpmākā attīstība:

- 1) Atbalsta personāla plašāks nodrošinājums izglītības iestādē.

Vērtējums: labi

3.6. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.6.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējums tiek veikts jau trešo gadu pēc kārtas. Pašnovērtējuma ziņojuma izveidei tiek apkopoti un izmantoti Edurio platformas aptauja rezultāti, kurā tiek iesaistīti iestādes vecāki, pedagogi un tehnikais personāls. Aptaujas rezultāti tiek analizēti un ņemti vērā plānojot galvenos darba virzienus jaunajam mācību gadam. Endurio aptauja liecina, ka iestādes attīstības izvērtēšanas plānošanas process tiek vērtēts kā laba.

Izglītības iestādē izstrādāts attīstības plāns, kurā noteiktas attīstības prioritātes. Tā koncepcija balstīta uz pedagoģisko un saimnieciski organizatorisko darbu.

Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskās padomes sēdē. Izvērtējot un apzinot problēmas, tiek izvirzīti turpmākie mērķi un uzdevumi Iestādes darba pilnveidošanai un uzlabošanai.

Atbilstoši attīstības plānam tiek plānotas prioritātes nākamajam mācību gadam, izstrādāts darba plāns, kurš pēc nepieciešamības tiek arī koriģēts. Plānošanas procesā iesaistās visi pedagogi, iestādes darbinieki, kā arī izglītojamo vecāki. Aktīvi gan plānošanas procesā, gan dažādu aktivitāšu realizēšanā iesaistās Iestādē izveidotā vecāku padome.

Stiprās puses:

- 1) Izglītības iestādes pedagoģiskā procesa un attīstības plānošanā piedalās visi iestādes darbinieki, aktīvi šajā procesā iesaistās arī vecāku padomes pārstāvji.

Turpmākā attīstība:

- 1) Iestādes darba pašvērtēšanas procesā, turpināt iesaistīt visus iestādes darbiniekus;
- 2) Izpildīt izglītības iestādes attīstības plānu un ja nepieciešams veikt korekcijas tajā;
- 3) Turpināt apzināt vecāku ieteikumus iestādes darba plānošanā.

Vērtējums: labi

3.6.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Visi izstrādātie dokumenti veidoti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un ir sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrā.

Iestādes darbiniekus pieņem darba likumdošanas noteiktajā kārtībā, ņemot vērā viņu kvalifikāciju un iestādes vajadzības. Katram personālam ir sava personas lieta, amata apraksti, kuros noteikti darba pienākumi un tiesības, kas ir neatņemama darba līguma sastāvdaļa.

Pirmsskolas izglītības iestādes vadība ir atvērta uz sadarbību. Iestādes vadība plāno, organizē un vada darbu, deleģē pienākumus un pārauga to izpildi. Personālu nodarbinātība ir efektīva, ievērojot darbinieku kompetences, tiesības un atbildības jomas. Darba procesā vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Personālam ir iespēja izteikt priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

Iestādes vadība savā darbā ievēro un veicina izglītojamās, personālu ievērot vispārcilvēciskās vērtības, ētikas normas.

Pirmsskolas izglītības iestādes vadība motivē personālu, izsakot pateicību un atbalsta darbinieku profesionālās izaugsmes iespējas, nodrošina labus darba apstākļus, atbalsta un veicina sadarbību ar bērnu vecākiem un sabiedrību. Rūpējas par iestādes tēla veidošanu. Izglītības vadība ir pieejama individuālajām sarunām noteiktajā pieņemšanas laikā un piemērojas vecāku un citu apmeklētāju vajadzībām. Lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu personāla pārvaldību, iestādes vadība meklē jaunas metodes un formas kvalitatīvas vadības darba realizēšanai.

Stiprās puses:

- 1) Izglītības iestādē izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti;
- 2) Pirmsskolas iestādes tēla un prestiža veidošana sabiedrībā;
- 3) Iestādes vadība sistemātiski organizē pašvērtēšanas procesu kā komandas darbu;
- 4) Vadība vienmēr ir atvērta uz klausīt personālu, ir iespēja izteikt savus priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai.

Turpmākā attīstība:

- 1) Turpināt attīstīt katra personāla līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.

Vērtējums: labi

3.6.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestādē tiek realizētas daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām, ir sadarbība ar Burtnieku novada pašvaldību, kurai viena no prioritātēm ir izglītības attīstība novadā. Kopā ar citu novada skolu un pirmsskolas iestāžu vadītājiem tiek meklēti labākie risinājumi izglītības attīstības veicināšanai. Kopā izstrādāta budžeta plānošana, kurā ieguvēji ir visi novada pirmsskolas vecuma bērni un viņu vecāki.

Ikdienā notiek veiksmīga sadarbība ar Kocēnu novada Izglītības pārvaldi, Burtnieku novadu Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, kultūras namu un pagasta pārvaldi.

Katru gadu tiek organizēti izglītojoši un profilaktiski pasākumi sadarbojoties atkritumu apsaimniekošanas organizāciju (ZAAO), kā arī ar zobu higiēnisti no Ziemeļvidzemes mutes veselības centra, lai mācītu bērniem pareizi rūpēties par savu zobu veselību. Iestādes izglītojamie dzied, dejo un piedalās dažādos Matīšu kultūras nama organizētajos pasākumos. Ļoti laba sadarbība ar teātra studiju "Spēlīte". "Kā arī ar Matīšu pamatskolu, kur izglītojamie kopīgi sporto, iepazīst skolu un svin svētkus.

Stiprās puses:

- 1) Veiksmīga sadarbība ar citām Burtnieku novada izglītības iestādēm, teātra studiju "Spēlīte";
- 2) Laba sadarbība ar Burtnieku novada pašvaldību, kultūras namu, pagasta pārvaldi
- 3) Veiksmīga sadarbība ar valsts institūcijām – policiju, glābšanas dienestu, ZAAO.

Turpmākā attīstība:

- 1) Veicināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm;
- 2) Turpināt sadarbības ar dažādu jomu speciālistiem.

Vērtējums: ļoti .

4. Pašvērtējumu kopsavilkums

Izglītības iestādes sniegumu kvalitātes rādījumus visu jomu atbilstošie kritēriji tiek vērtēti līmeņos.

Mācību saturs– iestādes īstenotās izglītības programmas – ļoti labi.

Mācīšana un mācīšanās.

Mācīšanas kvalitāte - labi

Mācīšanās kvalitāte – labi

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa – labi

Atbalsts izglītojamiem

Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Izglītojamo drošības garantēšana –labi

Atbalsts personības veidošanā –labi

Atbalsts karjeras izglītībā –ļoti labi

Atbalsts mācību darba diferencijai –labi

Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām – labi

Sadarbība ar izglītojamā ģimeni –labi

Iestādes vide

Mikroklimats –labi

Fiziskā vide un vides pieejamība –labi

Iestādes resursi

Iekārtas un materiāltehniskie resursi - labi

Personālrесursi –labi

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Iestādes darba pašvērtēšana un attīstīšanas plānošana –labi

Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība – labi

Iestādes sadarbība ar citām institūcijām –labi

5. Turpmākā attīstība

Iestādes turpmākās attīstības vajadzības.

Mācību saturs:

- 1) Pilnveidot pedagogu zināšanas par izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām;
- 2) Pilnveidot pedagogu un atbalsta personāla sadarbību vienotā mērķa sasniegšanā.

Mācīšana un mācīšanās:

- 1) Pedagogu tālākizglītība;
- 2) Pilnveidot pedagogu prasmes izmantot IT mācību procesa nodrošināšanai;
- 3) Pilnveidot vecāku un iestādes sadarbību izglītojamo mācīšanās procesa uzlabošanā.
- 4) Informāciju apmaiņas iespēja “Runājošās sienas” modelī visās grupās, vienlīdzīgo rezultātu sasniegšanai;
- 5) Atklāto rotaļdarbību, dažādu mācību procesu, pasākumu organizēšana, vērošana un izvērtēšana.

Atbalsts izglītojamiem:

- 1) Pilnveidot atbalsta komandas darbu;
- 2) Turpināt izglītojamos izglītēt par dažādiem drošības jautājumiem. (ceļu satiksmes noteikumi, uzvedības un drošības noteikumi);
- 3) Turpināt sadarbību ar novada psihologu, un sociālo dienestu;
- 4) Turpināt vienu reizi gadā sadarbībā ar VUGD darbiniekiem iestādē rīkot evakuācijas mācības, lai izglītojamie un darbinieki būtu droši un pārliecināti par rīcību ekstremālās situācijās.
- 5) Izziņot un aktualizējot vecāku vēlmes, apzināt iespējas un paplašināt interešu izglītības piedāvājumu iestādē.
- 6) Aktīvāk iesaistīt vecākus karjeras izglītības pasākumos, iepazīstinot ar savām profesijām;
- 7) Turpināt organizēt dažādas izglītojošas mācību ekskursijas.
- 8) Pilnveidot atbalsta komandas darbu individuālā plāna ietvaros.
- 9) Pilnveidot sadarbību ar to izglītojamo vecākiem, kuriem ir vajadzīga pedagoģiskās medicīniskās komisijas konsultācija.
- 10) Turpināt pilnveidot sadarbību ar ģimenēm, iesaistot tos ikdienas iestādes dzīvē, veicinot to izpratni par mācību procesa nozīmīgumu.

Iestādes vide:

- 1) Turpināt pilnveidot iestādē esošās tradīcijas un sekmēt iestādes tēla popularizēšanu sabiedrībā.
- 2) Turpināt piesaistīt pašvaldības līdzekļus iestādes fiziskās vides labiekārtošanai.
- 3) Uzlabot Wi – Fi tīkla pieslēgumu kvalitāti iestādes telpās.

Iestādes resursi:

- 1) Turpināt papildināt un nodrošināt ar materiālo bāzi - grupas, sporta zāli, mūzikas nodarbībām, logopēda kabinetu.
- 2) Atbalsta personāla plašāks nodrošinājums izglītības iestādē.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana:

- 1) Iestādes darba pašvērtēšanas procesā, turpināt iesaistīt visus iestādes darbiniekus;
- 2) Izpildīt izglītības iestādes attīstības plānu un ja nepieciešams veikt korekcijas tajā;
- 3) Turpināt apzināt vecāku ieteikumus iestādes darba plānošanā.

- 4) Turpināt attīstīt katra personāla līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju.
- 5) Veicināt sadarbību ar citām izglītības iestādēm;
- 6) Turpināt sadarboties ar dažādu jomu speciālistiem.

Burtnieku novad pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja:

(paraksts)

Ruta Berga
(vārds, uzvārds)

Z.v.

SASKAŅOTS

Burtnieku novada pašvaldības domes priekšsēdētājs
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

Edvīns Straume
(vārds, uzvārds)

2020.gada _____septembris
(datums)

Z.v.

Piezīme. Dokumenta rekvizītus "datums", "paraksts" un Z.v. neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.